

Gimnastički klub «DIŠPET»

# **S T A T U T**

Šibenik, 2024.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), članka 30. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 141/22) i članka 28. Statuta Gimnastičkog kluba „Dišpet“ od 14.04.2015. godine, Skupština Gimnastičkog kluba „Dišpet“ na svojoj sjednici održanoj dana 21.02.2024.g. donijela je

## **STATUT**

### **Gimnastičkog kluba «Dišpet»**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Gimnastički klub Dišpet (u daljnjem tekstu Klub), izgled pečata i znaka i zastupanje; ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, javnost rada; uvjet i načini učlanjivanja, prava, obveze i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i način vođenja popisa članova; unutarnji ustroj Kluba, tijela Kluba, njihov sastav i način sazivanja sjednica, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Kluba; načini rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Kluba te prestanak postojanja Kluba i postupak likvidacije.

##### **Članak 2.**

Puni naziv udruge je Gimnastički klub «Dišpet».  
Skrraćeni naziv je: GK «Dišpet».

##### **Članak 3.**

Klub djeluje na području Grada Šibenika i Šibensko-kninske županije.  
Klub ima sjedište u Šibeniku. Odluku o adresi sjedišta donosi Izvršni odbor Kluba.

##### **Članak 4.**

Klub ima svojstvo neprofitne pravne osobe, koji je upisan u Registar udruga Republike Hrvatske pri Upravnom odijelu za opću upravu, imovinsko pravne i zajedničke poslove Šibensko-kninske županije.

Klub je upisan u Evidenciju pravnih osoba u sportu.

Klub je u svom djelokrugu samostalan i neovisan.

Klub se ustrojava i djeluje u skladu sa odredbama u preambuli navedenih zakona i u skladu sa Statutom Hrvatskog gimnastičkog saveza.

##### **Članak 5.**

Klub ima pečat i znak:

- pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm sa znakom kluba u sredini i kružno ispisanim tekstom: GIMNASTIČKI KLUB «DIŠPET» ŠIBENIK,

- znak je muški i ženski lik u položaju zvijezde unutar kruga okružen natpisom GIMNASTIČKI KLUB «DIŠPET» ŠIBENIK.

Pečat i znak su crne boje.

Uporaba i način čuvanja pečata utvrđuje se posebnom odlukom Izvršnog odbora Kluba.

Klub ima zastavu. Zastava Kluba je narančaste boje, omjera širine i dužine 1 prema 2m. U sredini zastave nalazi se znak Kluba.

#### Članak 6.

Klub zastupa i predstavlja predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik Kluba.

Odlukom Izvršnog odbora Kluba mogu se ovlastiti i druge osobe za zastupanje s tim da im se točno odredi granica i opseg ovlaštenja.

#### Članak 7.

Dan Kluba je 12. studenog.

#### Članak 8.

Klub djeluje na načelima koja ne dopuštaju rasnu, etničku, nacionalnu, vjersku, političku i spolnu diskriminaciju, kao niti diskriminaciju po bilo kojoj drugoj osnovi, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

Klub djeluje na načelu demokratskog ustroja.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI KLUBA, JAVNOST RADA

#### Članak 9.

Ciljevi Kluba su:

- poticanje i promicanje te razvoj i unapređenje gimnastičkog sporta u Gradu Šibeniku i Šibensko-kninskoj županiji;
- poticanje vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranje uvijeta za postizanje vrhunskih sportskih rezultata;
- razvijanje sportskih i rekreacijskih aktivnosti djece i mladih, građana i invalidnih osoba;
- poticanje i promicanje zdravog i kvalitetnog života djece i mladih;
- promicanje odgojnih funkcija sporta, poštenog sportskog natjecanja i olimpijskih ideala;
- razvijanje i unapređenje međusobne suradnje s drugim gimnastičkim klubovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.

Klub sukladno ciljevima Kluba djeluje na području sporta.

#### Članak 10.

U svrhu ostvarivanja ciljeva iz članka 9. ovog Statuta, Klub obavlja slijedeće djelatnosti:

- okupljanje članova koji se žele baviti gimnastikom;

- planiranje, organiziranje i provođenje sportske pripreme i sportske poduke članova u svim granama gimnastike;
- sudjelovanje u gimnastičkim natjecanjima sportske gimnastike, ritmičke gimnastike, sportske aerobike, trampolina i parkoura;
- planiranje rada sa svakim pasivnim članom Kluba pod jednakim uvjetima i prema njihovim sposobnostima;
- skrb o unapređenju stručnog rada i o osposobljenosti stručnih djelatnika;
- skrb o unapređenju uvjeta rada;
- organiziranje i vođenje gimnastičkog natjecanja;
- organiziranje i sudjelovanje u aktivnostima kojima se promiče gimnastički sport te zdrav i kvalitetan život mladeži;
- ostvarivanje suradnje s drugim gimnastičkim klubovima u Hrvatskoj i izvan nje;
- sudjelovanje u skrbi o javnim sportskim građevinama,
- informiranje javnosti o radu Kluba;
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu koji doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih Statutom Kluba.

#### Članak 11.

Djelatnosti navedene u članku 10. ovog Statuta, Klub obavlja neposredno putem svojih članova i tijela Kluba.

Dio poslova iz članka 10. ovog Statuta Klub može povjeriti stručnima osobama ili službi druge pravne osobe o čemu odluku donosi Izvršni odbor Kluba.

#### Članak 12.

Klub se dobrovoljno učlanjuje u udruge čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni sa ciljevima i djelatnostima Kluba i ako to pridonosi postizanju ciljeva njegova djelovanja određenih ovim Statutom.

Klub se udružuje u odgovarajuće saveze i zajednice. Odluku o tome donosi Skupština Kluba.

#### Članak 13.

Rad Kluba je javan.

Javnost rada Kluba ostvaruje se pravodobnim izvještavanjem svojih članova i drugih zainteresiranih pojedinaca, udruga i ustanova o cjelokupnom djelovanju Kluba i to:

- dostavom pisanih materijala,
- objavom na internet stranici Kluba,
- elektroničkim porukama,
- putem javnih sastanaka i sjednica tijela Kluba,
- putem sredstava javnog priopćavanja, osim u slučajevima kada je odlukom tijela Kluba raspravljanje i/ili odlučivanje proglašeno tajnim i
- eventualnim prigodnim izdavanjem publikacija, biltena, plakata i sl.

### III. ČLANSTVO U KLUBU

#### Članak 14.

Članom Kluba može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba. Pravna osoba svoje članstvo u Klubu ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Članovi Kluba mogu biti:

- aktivni,
- pasivni i
- počasni.

### **Registar članova Kluba**

#### Članak 15.

Aktivnim članom Kluba postaje se upisom u Registar članova, a na temelju prijedloga Izvršnog odbora. Odluku o učlanjenju aktivnog člana Kluba donosi Skupština Kluba.

Pasivnim članom Kluba postaje se upisom u Registar članova, a na temelju ispunjenog Registracijskog lista potpisanog od zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Registar članova Kluba vodi predsjednik Kluba. O obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra članova Kluba odlučuje Izvršni odbor Kluba.

Popis članova Kluba u Registru Kluba vodi se pisanim i digitalnim načinom.

Registar članova Kluba obavezno sadrži slijedeće podatke:

- osobno ime fizičke osobe ili naziv pravne osobe,
- OIB,
- datum rođenja fizičke osobe ili datum osnivanja pravne osobe,
- datum pristupanja Klubu,
- kategorija članstva (aktivni, pasivni, počasni),
- osobno ime predstavnika pravne osobe,
- datum prestanka članstva u Klubu i
- drugi podatci prema odluci Izvršnog odbora Kluba.

#### Članak 16.

Registar članova Kluba dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

#### Članak 17.

Visinu članarine određuje Izvršni odbor Kluba.

### **Aktivni članovi**

#### Članak 18.

Aktivnim članom Kluba mogu postati fizičke osobe s napunjenih 18 godina i starije te pravne osobe koje svojim znanjima i sposobnostima mogu doprinijeti ostvarivanju ciljeva Kluba.

Aktivnim članom Kluba postaje se ispunjavanjem Registracijskog lista i upisom u Registar članova Kluba te potpisivanjem posebne izjave kojom se izrijekom prihvaćaju odredbe ovog Statuta.

Odluku o upisu fizičke ili pravne osobe u aktivno članstvo Kluba donosi Izvršni odbor Kluba.

#### Članak 19.

Aktivni članovi Kluba su članovi Skupštine Kluba s pravom odlučivanja.

Prava i dužnosti aktivnih članova jesu:

- da biraju i budu birani u tijela Kluba;
- da budu obaviješteni o radu Kluba i njegovih tijela, te o materijalno financijskom poslovanju;

- da iznose svoje prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Kluba i njegovih tijela;
- da pokreću postupak za izmjenu i dopunu Statuta Kluba;
- da sudjeluju u razmatranju svih akata koje donosi Skupština Kluba te predlažu zaključke;
- da izvršavaju obaveze utvrđene odlukama Skupštine Kluba;
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Kluba i doprinose ostvarivanju njegovih djelatnosti;
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Kluba;
- da čuvaju i podižu ugled Kluba.

#### Članak 20.

U radu tijela Kluba ne smiju sudjelovati osobe pravomoćno i bezuvjetno osuđene na kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci za kazneno djelo počinjeno s namjerom.

#### **Pasivni članovi**

#### Članak 21.

Pasivnim članom Kluba mogu postati osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Pasivnim članom Kluba postaje se ispunjavanjem Registracijskog lista, potpisivanjem izjave, odnosno suglasnosti i upisom u Registar članova Kluba.

#### Članak 22.

Pasivni članovi Kluba nemaju pravo odlučivanja u Skupštini i drugim tijelima Kluba.

#### **Počasni članovi**

#### Članak 23.

Fizičke i pravne osobe osobito zaslužne za uspješno djelovanje Kluba mogu se odlukom Skupštine, a na prijedlog Izvršnog odbora, imenovati počasnim članovima Kluba.

Počasni članovi imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine bez prava glasa.

Počasni članovi ne mogu biti članovi tijela Kluba.

Odluku o prijemu u počasno članstvo Kluba donosi Skupština Kluba na prijedlog Izvršnog odbora.

#### **Prestanak članstva**

#### Članak 24.

Članstvo u Klubu prestaje:

- prestankom postojanja Kluba,
- na vlastiti zahtjev pismenom izjavom o istupanju i to po proteku 8 dana od dana dostave zahtjeva Klubu,
- isključenjem temeljem odluke Skupštine, a na prijedlog Izvršnog odbora Kluba i
- odlukom Izvršnog odbora ukoliko pasivni član ne plati članarinu do kraja tekuće godine.

## Članak 25.

Kada se član Kluba svojim djelovanjem ne pridržava ovog Statuta, ili ne izvršava i/ili ne provodi odluke tijela Kluba, podliježe mjeri i/ili sankcijama utvrđenim ovim Statutom.

Mjera opomene izriče se u slučaju lakšeg i/ili prvog slučaja kršenja Statuta i/ili odluka tijela Kluba.

Sankcija se izriče ovisno o tome da li se povreda dogodila ponovljeno ili se radi o težem slučaju kršenja Statuta i/ili odluka tijela Kluba. Mjera sankcije može biti izrečena kao suspenzija članskog statusa u Klubu na određeno vrijeme, a najduže 12 mjeseci te isključenje iz Kluba.

Mjeru opomene izriče Izvršni odbor Kluba o čemu konačnu odluku po eventualnoj žalbi opomenutog člana donosi Skupština Kluba na prvoj slijedećoj sjednici.

Sankciju suspenzije izriče Izvršni odbor Kluba, o čemu konačnu odluku po eventualnoj žalbi suspendiranog člana donosi Skupština Kluba na sjednici koja se treba održati najkasnije u roku od 60 dana od dana dostave pismena o izrečenoj sankciji suspendiranom članu.

Sankciju isključenja iz članstva Kluba donosi Skupština.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Kluba.

Skupština Kluba je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Kluba o isključenju je konačna.

Posebnim aktom Kluba uređuju se postupci utvrđivanja povreda ovog Statuta i izricanja odgovarajućih sankcija utvrđenih ovim člankom.

## IV. TIJELA KLUBA I UPRAVLJANJE KLUBOM

### Članak 26.

Tijela Kluba su:

- Skupština,
- Predsjednik i
- Izvršni odbor.

Članovi tijela Kluba ne mogu biti osobe određene Zakonom o sportu.

### **Skupština**

### Članak 27.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Klubom. Skupštinu sačinjavaju svi aktivni članovi Kluba.

### Članak 28.

Skupština Kluba obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut, te njegove izmjene i dopune;
- odlučuje o verifikaciji mandata članova Skupštine;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje;
- bira i razrješava Predsjednika Kluba;
- bira i razrješava članove Izvršnog odbora i donosi pravilnik o njegovom radu;
- imenuje i opoziva likvidatora Kluba;
- bira i razrješava arbitražno povjerenstvo i donosi pravilnik o njegovom radu;

- donosi poslovnik o radu Skupštine;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje;
- utvrđuje i usvaja godišnji plan i program aktivnosti za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće i donosi financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti;
- razmatra i usvaja izvještaj o radu tijela Kluba;
- odlučuje o počasnim članovima Kluba;
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Kluba;
- donosi konačnu odluku o izrečenim mjerama opomene i sankcije suspenzije;
- odlučuje o obavljanju određenih gospodarskih djelatnosti sukladno zakonu;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice i druge oblike povezivanja udruga;
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Kluba;
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje i podjela kluba);
- dvotrećinskom većinom svih članova odlučuje o prestanku postojanja Kluba i raspodjeli preostale imovine;
- raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Kluba utvrđena ovim Statutom, koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

#### Članak 29.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine.

Sjednice Skupštine Kluba (redovna, izborna, izvanredna) saziva Predsjednik Kluba na temelju odluka Izvršnog odbora Kluba.

Pismeni pozivi s radnim materijalima trebaju se dostaviti članovima Skupštine najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine.

U odluci o sazivanju Skupštine Kluba Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Sjednice redovne i izvanredne Skupštine vodi Predsjednik Kluba, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik kluba ili osoba koju, svojom odlukom, odredi Izvršni odbor Kluba.

Sjednice Skupštine kluba mogu se održavati putem elektronskih medija, i to:

- putem videopoziva, u kojem slučaju se zapisniku mora priložiti dokaz prisutnih u vidu digitalnog zapisa s jasno vidljivim prisutnim članovima, datumom i vremenom održavanja, ovjerenim od strane verifikacijske komisije;
- putem elektronske pošte, u kojem slučaju se uz sve potrebne materijale dostavlja i glasački listić kojeg su svi članovi dužni ispuniti, ovjeriti i dostaviti u roku 10 dana od dostavljanja poziva

Sjednice izborne Skupštine te sjednice redovne Skupštine na čijem se dnevnom redu nalaze točke o donošenju, izmjeni i dopuni općih akata kluba ne mogu se održati putem elektronske pošte osim u iznimnim slučajevima proglašene elementarne nepogode ili pandemije.

#### Članak 30.

Predsjednik Kluba saziva izvanrednu Skupštinu:

1. kada ocjeni da je to potrebno,
2. na temelju zaključaka Izvršnog odbora i

3. na zahtjev više od 1/3 aktivnih članova Skupštine.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne Skupštine, predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu temeljem odluke Izvršnog odbora ili na zahtjev predlagača u roku od 15 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je dopredsjednik ili jedan od članova Izvršnog odbora ili predlagatelji uz dostavu prijedloga dnevnog reda, mjesta i vremena održavanja sjednice.

#### Članak 31.

Svake četiri godine Predsjednik, temeljem odluke Izvršnog odbora, saziva izbornu skupštinu.

Izborna Skupština mora se provesti najmanje 15 dana prije isteka tekućeg mandatnog razdoblja.

Izbornom Skupštinom rukovodi tročlano radno predsjedništvo koje se bira između članova Skupštine. U radno predsjedništvo izborne Skupštine ne mogu biti birani kandidati za Predsjednika Kluba.

Izborna Skupština saziva se najmanje 15 dana prije održavanja.

U slučaju isteka mandata tijelima Kluba, Izbornu Skupštinu saziva dosadašnji predsjednik tj. Osoba za zastupanje upisana u Registru udruga.

Konstituirajuća sjednica Izvršnog odbora u novom mandatnom razdoblju mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora njegovih članova.

#### Članak 32.

Poslovníkom o radu Skupštine pobliže se uređuju pitanja u svezi s načinom sazivanja i rukovođenja sjednicama Skupštine kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja i koji se trajno čuvaju u arhivi Kluba.

#### Članak 33.

Skupština Kluba donosi pravovaljane odluke i zaključke ako na sjednici prisustvuje natpolovična većina svih aktivnih članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Na sjednicama Skupštine glasovanje je javno ako Skupština ne odluči drukčije.

#### Članak 34.

U radu Skupštine mogu, kao gosti, sudjelovati predstavnici sportskih i državnih tijela te drugih organizacija, bez prava odlučivanja.

### **PREDSJEDNIK**

#### Članak 35.

Predsjednik Kluba je i predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora.

Predsjednika Kluba bira Skupština Kluba na mandat od četiri godine.

#### Članak 36.

Predsjednik obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Klub;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora;
- vodi poslove Kluba sukladno odlukama Skupštine;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora;
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i drugih tijela Kluba;
- skrbi o realizaciji programskih zadataka koje donosi Skupština i Izvršni odbor;
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje Kluba;
- potpisuje završne financijske račune i izvješća koja se predaju nadležnim tijelima,
- potpisuje planove i programe, te financijske planove,
- potpisuje sve opće akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor;
- skrbi o namjenskom trošenju financijskih sredstava u skladu s programom rada i financijskom planu;
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini;
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu;
- upravlja imovinom Kluba;
- vrši nadzor nad radom Skupštine i njenih tijela;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Kluba;
- vrši kontrolu izvršavanja zakonskih, ugovornih i drugih obveza;
- prati poštivanje odredaba Statuta i drugih općih akata Skupštine i njenih tijela;
- predlaže mjere koje bi trebalo poduzeti za sprečavanje i uklanjanje nepravilnosti u radu;
- potpisuje verificirane zapisnike održanih sjednica Skupštine i Izvršnog odbora kojima predsjedava;
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- predlaže Skupštini kandidate za članove Izvršnog odbora;
- pokreće pitanja razrješenja članova Skupštine i Izvršnog odbora;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Kluba;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Kluba.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Kluba.

#### Članak 37.

Predsjednika bira Skupština Kluba na vrijeme od 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno birana na novo mandatno razdoblje.

Kandidate za predsjednika mogu istaknuti svi članovi Skupštine. Za isticanje kandidata za predsjednika potrebno je najmanje 4 potpisa članova Skupštine.

Odluku o pokretanju izbornog postupka isticanja kandidata za predsjednika donosi Izvršni odbor, zajedno s odlukom o sazivanju izborne sjednice i to najmanje 30 dana prije nadnevnika održavanja Skupštine.

Članove Skupštine o pokretanju izbornog postupka obavještava se pismeno ponaosob u roku navedenom u stavku 3. ovog članka.

Glasovati za izbor predsjednika imaju pravo samo aktivni članovi Skupštine.

#### Članak 38.

Predsjednik podnosi Skupštini redovno godišnje izvješće o radu u pisanom obliku jednom godišnje, a na zahtjev najmanje jedne četvrtine punopravnih članova za izviješćem predsjednika o pojedinom konkretnom slučaju i češće - samo za taj slučaj.

Negativna odluka Skupštine o redovnom godišnjem izvješću predsjednika ima za posljedicu trenutni prestanak mandata predsjednika i Izvršnog odbora.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka pripremne radnje za sazivanje nove Skupštine u cilju imenovanja novog predsjednika Kluba, te vođenje konstituirajuće sjednice novog saziva Skupštine do izbora novog predsjednika, obaviti će povjerenik kojeg će za taj slučaj imenovati Skupština na istoj sjednici na kojoj je odlučeno o neprihvatanju izvješća predsjednika. Konstituirajuća sjednica novog saziva Skupštine mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je odbijeno izvješće bivšem predsjedniku. U izbornom razdoblju od 30 dana izabrani povjerenik preuzima sva prava i dužnosti predsjednika Kluba.

#### Članak 39.

Ako je odsutan ili spriječen predsjednik, zamjenjuje ga u svim poslovima dopredsjednik, odnosno u slučaju i njegove odsutnosti član Izvršnog odbora kojeg imenuje Izvršni odbor.

Mandat dopredsjednika traje četiri godine i bira se između članova Izvršnog odbora.

Dopredsjednik obavlja slijedeće poslove:

- pomaže predsjedniku u njegovu radu te
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Izvršni odbor.

#### **Izvršni odbor**

#### Članak 40.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Skupštine.

Izvršni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Između dvije sjednice Skupštine poslove Kluba, u skladu s odredbama ovog Statuta, vodi Izvršni odbor.

Izvršni odbor broji 5 (pet) članova od kojih je jedan predsjednik. Četiri preostala člana Izvršnog odbora bira Skupština na prijedlog predsjednika iz redova članova u Skupštini.

Skupština može dopuniti prijedlog predsjednika.

#### Članak 41.

Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno birana za novo mandatno razdoblje.

Članovi Izvršnog odbora, na prijedlog predsjednika, biraju iz svojih redova dopredsjednika.

Skupština u ostvarivanju nadležnosti može opozvati predsjednika, dopredsjednika i/ili člana Izvršnog odbora, ili Izvršni odbor u cjelini.

Skupština može opozvati Izvršni odbor ako utvrdi da je svojim radom i/ili propustima povrijedio ovaj Statut, ili politike koje je utvrdila Skupština, ili nije izvršavao odluke Skupštine.

Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora ima pravo, putem svojih zastupnika, podnijeti najmanje jedna četvrtina punopravnih članova Skupštine, te predsjednik Kluba. Najviše se može promijeniti dva člana Izvršnog odbora. U slučaju promjena većeg broja članova Izvršnog odbora, predsjednik Kluba dužan je sazvati izvanrednu izbornu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Skupštine o opozivu članova Izvršnog odbora.

U slučaju prestanka mandata osobi izabranoj na dužnost predsjednika Kluba prije roka na koji je izabran, mandat prestaje svim članovima Izvršnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.

Novi predsjednik i članovi Izvršnog odbora biraju se na izvanrednoj izbornoj Skupštini koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Skupštine o opozivu predsjednika i članova Izvršnog odbora.

Mandat novoizabranog Izvršnog odbora traje do slijedeće redovne izborne Skupštine.

#### Članak 42.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Sjednice Izvršnog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Kluba, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik.

Za donošenje pravovaljanih odluka potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Izvršnog odbora.

Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova Izvršnog odbora javnim glasovanjem..

#### Članak 43.

Za izvršenje određenih zadaća Izvršni odbor osniva stalna i privremena radna tijela, a za izvršavanje pojedinih poslova može imenovati i pojedinca.

Odlukom o osnivanju radnog tijela, Izvršni odbor utvrđuje:

- sastav,
- zadaće,
- ovlaštenja,
- način rada,
- trajanje mandata i
- druga pitanja značajna za rad radnog tijela.

#### Članak 44.

Izvršni odbor bira predstavnika Kluba u odgovarajućim tijelima zajednica ili saveza čijih je Klub član.

Predstavnik Kluba u odgovarajućim tijelima zajednica i saveza čijih je Klub član može biti opozvan ako:

- postupa protivno uvjerenjima i stavovima utvrđenim u Klubu;
- ne izvještava Skupštinu i Izvršni odbor o svom radu u tim tijelima.

Ukoliko nastupe takve okolnosti zbog kojih predstavnik Kluba ne može obavljati svoju funkciju, Izvršni odbor može na temelju pisane odluke imenovati privremenog zamjenika.

#### Članak 45.

Izvršni odbor obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih normativnih akata iz nadležnosti Skupštine;
- donosi sve normativne akte koji nisu u nadležnosti Skupštine;
- predlaže Skupštini unutarnju organizaciju te poslove profesionalnih i drugih djelatnika članova Kluba;
- predlaže Skupštini program rada i plan financijskog proračuna;
- izvršava financijski proračun u okviru kojeg odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava;

- skrbi o izvršenju programa rada;
- u skladu s ciljevima i zadaćama Kluba te usvojenim programom rada organizira akcije djelatnosti;
- raspravlja i predlaže Skupštini završni račun,;
- provodi i izvršava odluke, zaključke i preporuke Skupštine;
- bira i razrješava blagajnika Kluba; donosi odluke o postavljanju i razrješenju trenera i stručnih suradnika te određuje opseg njihovih poslova;
- donosi akte iz oblasti radnih odnosa za djelatnike Kluba uključujući i odluke o plaći djelatnika;
- donosi odluku o prijemu i raskidu radnih odnosa s djelatnicima Kluba;
- donosi odluke o imenovanju i ovlaštenju tijela Kluba;
- imenuje tajnika Kluba;
- po potrebi osniva komisije za obavljanje poslova i zadataka od zajedničkog interesa za Klub;
- upravlja imovinom Kluba i imovinom koja je dana Klubu na upravljanje i korištenje;
- obavlja i druge poslove i zadatke za koje ga ovlasti Skupština, a posebno vodi računa da članstvo bude obaviješteno o odlukama donesenim na svojim sjednicama;
- daje prijedlog za izbor počasnog člana Kluba;
- dodjeljuje nagrade i priznanja organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju gimnastičkog sporta;
- predlaže predsjedniku sazivanje Skupštine;
- odlučuje o razrješenju članova Skupštine.

#### Članak 46.

Za vođenje aktivnosti u okviru rada Kluba, Izvršni odbor može angažirati volonterske, honorarne i profesionalne djelatnike provjerene stručne kvalifikacije i osposobljenosti.

#### Članak 47.

Prava, obveze i odgovornosti zaposlenih u Klubu utvrđuju se na osnovu Zakona o radu.

## V. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

#### Članak 48.

Klub ima tajnika.

Tajnik Kluba obavlja poslove o kojima odluku donosi Izvršni odbor. Za svoj rad tajnik neposredno odgovara Skupštini, predsjedniku i Izvršnom odboru Kluba.

#### Članak 49.

Izvršni odbor imenuje tajnika iz redova članova Skupštine. Mandat tajnika traje 4 (četiri) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za tajnika.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ukoliko za to postoje razlozi. Odluku o razrješenju donosi Skupština Kluba na prijedlog predsjednika i/ili Izvršnog odbora.

Tajnik kluba može svoj posao obavljati profesionalno putem ugovora o radu ili ugovora o poslovnoj suradnji.

#### Članak 50.

Tajnik obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- predlaže predsjedniku mjere i aktivnosti radi zaštite interesa Kluba,
- predstavlja Klub u djelokrugu svog radnog mjesta, te po posebnom ovlaštenju predsjednika i/ili Izvršnog odbora,
- skrbi o zakonitosti djelovanja Kluba i ovog Statuta,
- skrbi o pripremi dokumentacije za sjednice Skupštine i Izvršnog odbora,
- priprema sjednice Skupštine i Izvršnog odbora,
- sastavlja zapisnike sa sjednica Skupštine i Izvršnog odbora, te obavještava nositelje zadaća o odlukama i zaključcima,
- koordinira radom stalnih i privremenih tijela Kluba,
- skrbi o izvršenju zadaća i obveza članova Kluba,
- skrbi za ostvarivanje programa i izvršenje financijskog plana,
- skrbi o javnosti rada Kluba,
- provodi odluke predsjednika i Izvršnog odbora,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

## VI. IMOVINA, NAČINI STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

#### Članak 51.

Klub ostvaruje sredstva za rad i izvršavanje svojih ciljeva iz slijedećih izvora:

- proračuna grada Šibenika;
- proračuna Šibensko-kninske županije;
- novčanih sredstava uplatom članarina;
- dobrovoljnih priloga i darova;
- prihoda od imovine i prava;
- prihoda dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Kluba;
- drugih izvora prihoda u skladu sa zakonom.

Klub može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

#### Članak 52.

Klub raspolaže imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi predviđaju se financijskim planom koji donosi Skupština, a odnosi se za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesena.

U posebnim slučajevima usvojeni financijski plan može mijenjati Izvršni odbor uz naknadnu potvrdu od strane Skupštine.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Izvršni odbor svojom odlukom utvrđuje koja je osoba pored Predsjednika ovlaštena za potpisivanje materijalno-financijske dokumentacije.

Klub je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

**Članak 53.**

Klub može stjecati nepokretne i pokretne stvari, te prava.

Skupština donosi odluku o kupoprodaji nekretnina i ustanovljavanju tereta na njima.

Izvršni odbor donosi odluku o stjecanju, prodaji i davanju u zakup pokretnih stvari, kao i o uzimanju i davanju u zakup nekretnina.

Predsjednik Kluba ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Kluba sukladno odlukama Skupštine i Izvršnog odbora Kluba.

**Članak 54.**

Za svoje obveze Klub odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Kluba i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Kluba.

Nad Klubom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Klub i osobe ovlaštene za zastupanje Kluba za štetu učinjenu u Klubu ili Kluba prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

**VII. NADZOR I RJEŠAVANJE SPOROVA UNUTAR KLUBA****Članak 55.**

Članovi Kluba sami nadziru rad Kluba.

**Članak 56.**

Ako aktivni ili počasni član Kluba ili zakonski zastupnik/skrbnik pasivnog člana Kluba smatra da je Klub povrijedio Statut ili drugi opći akt Kluba, ovlašten je na to pismeno upozoriti statutom nadležno tijelo Kluba te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se pismeno upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Kluba.

**Članak 57.**

Spor i/ili sukob interesa u Klubu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Kluba o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Kluba u cjelini, odnosno ako se isti odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

**Članak 58.**

Za rješavanje spora ili sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće u sastavu od tri člana između aktivnih članova Kluba. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

**VIII. PRESTANAK POSTOJANJA KLUBA I POSTUPAK LIKVIDACIJE****Članak 59.**

Razlozi za prestanak postojanja Kluba jesu:

1. odluka Skupštine o prestanku postojanja Kluba;
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Kluba razdvajanjem;
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Kluba;
5. pokretanje stečajnog postupka;
6. na zahtjev člana, ako broj članova Kluba padne ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Kluba, a Izvršni odbor u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. ovog članka Klub prestaje postojati odlukom Skupštine donesenom dvotrećinskom većinom svih aktivnih članova.

Činjenicu iz stavka 1. točka 3. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje kluba, nadležnog tijela Kluba, aktivnih članova Kluba ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.

U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. iz ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Kluba u registar udruga u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o prestanku postojanja Kluba, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju Kluba nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

#### Članak 60.

U slučaju prestanka postojanja Kluba preostala imovina će pripasti Javnoj ustanovi „Športski objekti“ grada Šibenika.

Klub nema pravo imovinu Kluba dijeliti svojim osnivačima, članovima Kluba, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

#### Članak 61.

U slučajevima iz članka 57. stavka 1. točaka 1., 3. i 4. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije.

#### Članak 62.

Likvidatora Kluba imenuje i razrješava Skupština.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član Kluba.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Kluba u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator Kluba zastupa Klub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Kluba kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka i brisanja Kluba iz registra udruga.

#### Članak 63.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Kluba;
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja;

- utvrditi ostalu imovinu Kluba te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja;
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Klubu;
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

#### Članak 64.

Likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Kluba nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 65.

Statut je temeljni opći akt Kluba i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Nacrt, izmjene i dopune Statuta priprema i utvrđuje Izvršni odbor Kluba i upućuje ga na raspravu članovima Skupštine Kluba.

Statut Kluba kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

#### Članak 64.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Kluba.

Tumačenje odredaba drugih normativnih akata Kluba daje Izvršni odbor.

#### Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se s danom upisa u registar udruga pri nadležnom upravnom tijelu u Šibensko-kninskoj županiji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Kluba od 14. travnja 2015.g.

U Šibeniku, 21. veljače 2024. godine.



Predsjednik GK Dišpet:  
Davorin Dobrijević

**UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU, IMOVINSKO-PRAVNE I  
ZAJEDNIČKE POSLOVE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, ODSJEK  
ZA OPĆU UPRAVU, OSOBNA STANJA GRAĐANA I MATIČARSTVO,  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O  
UDRUGAMA.**

**KLASA: UP/I-230-03/24-01/184**

**URBROJ: 2182-19-01/8-24-3**

**Šibenik, 14. ožujka 2024.**

